Лебедева
Екатерина
Александровна

Подписано цифровой подписью:
Лебедева Екатерина
Александровна
Дата: 2026.06.23 11:49:46 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 ЭЛЕКТРОННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

09.04.03 Прикладная информатика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Гордеев Андрей Борисович, доцент кафедры информатики и информационных технологий, канд.тех.наук, доцент

Гребенюк Иван Иванович, канд.тех.наук., доцент, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Гребенюк Иван Иванович, канд.тех.наук., доцент, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

РПД Б1.В.01.06 Электронные государственные и муниципальные услуги одобрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий.

Протокол №16 от 11марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.06 «Электронные государственные и муниципальные услуги» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ОТФ: управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (D); ТФ: • разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и	ПК-14	Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	ИПК-14.2	*Использует современные инструментальные средства создания прикладных ИС.*	*ИПК-14.2 З-1* ***Знает*** *лучшие практики создания и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы;* *ИПК-14.2 З-2* ***Знает*** *программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций;* *ИПК-14.2 З-3* ***Знает*** *разработку инструментов и методов адаптации*

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
проектами создания (модификации) ИС (D/09.7); • организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/17.7).					*бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС. ИПК-14.2 У-1* ***Владеет*** *современными инструментальными средствами создания прикладных ИС; ИПК-14.2 У-1* ***Умеет*** *обеспечивать организационное и технологическое создание баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС.*
ОТФ: управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизи	ПК-16	Способен управлять информационными ресурсами и информационными системами	ИПК-16.1	*Разрабатывает и реализует регламенты разграничения доступа к информационным системам и ресурсам.*	*ИПК-16.1 З-1* ***Знает*** *основы теории управления ИПК-16.1 З-2* ***Знает*** *источники информации,*

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образова-тельный результат
рующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (D); ТФ: • разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/08.7); • разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и					*необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС ИПК-16.1 З-3* ***Знает*** *основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками ИПК-16.1 У-1* ***Умеет*** *назначать минимально необходимые права и привилегии пользователям, администраторам и лицам, обеспечивающим функционирование информационной системы; ИПК-16.1 У-2* ***Умеет*** *контролиров*

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
проектами создания (модификации) ИС (D/09.7); • организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/17.7).					*ать содержание информации, передаваемой из информационной системы, и исключать неправомерную передачу информации из системы.*
ОТФ: управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (D); ТФ: • р	ПК-18	Способен в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	ИПК-18.1	*Использует регламенты проведения работ ИТ-служб при выполнении производственных задач.*	*ИПК-18.1 З-1* ***Знает*** *основы организационной диагностики* *ИПК-18.1 У-1* ***Владеет*** *современными средствами управления ИТ-службами.*

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
азработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/17.7).					
ОТФ: управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (D); ТФ: • разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления	ПК-19	Способен использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС	ИПК-19.1	*Оценивает реализацию политики информационной безопасности при предоставлении электронных услуг*	*ИПК-19.1 З-1* ***Знает*** *принципы обеспечения информационной безопасности государства;* *ИПК-19.1 З-2* ***Знает*** *модели и политика безопасности, а также международные стандарты в области информационной безопасности;* *ПК-19.1 З-3* ***Знает*** *порядок получения, оценки, тестирования и*

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/09.7); • организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/17.7).					*применения обновлений программных, программно-аппаратных средств; ПК-19.1 З-4* ***Знает*** *порядок обработки, хранения и обращения с информацией ограниченного доступа*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины Б1.В.01.06 Дисциплина «Электронные государственные и муниципальные услуги» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов / 81 астрономический час.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков в области проектирования информационных систем и их управления.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

– Б1.О.03 Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений;

– Б1.О.07 Тенденции развития Web- пространства;

– Б1.В.01.05 Технологии межведомственного электронного взаимодействия.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

– Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

При ***очной форме обучения*** на контактную работу с преподавателем выделено 36 ч, в том числе на лекционные занятия – 8 ч, на практические (семинарские) занятия – 24 ч, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 4 ч.; на самостоятельную работу обучающихся выделено 72 ч.

При ***заочной форме обучения*** на контактную работу с преподавателем выделено 16 ч, в том числе на лекционные занятия – 4 ч, на практические (семинарские) занятия – 12 ч; на самостоятельную работу обучающихся выделено 88 ч.; контроль – 4 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная/заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Очная форма обучения															
Тема 1	Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном и муниципальном управлении	26	2			6								18	Опрос
Тема 2	Информационное общество и его основные составляющие. Реализация Стратегии	26	2			6								18	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
	развития информационного общества в РФ.														
Тема 3	Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного и муниципального управления	26	2			6								18	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 4	Интернет-порталы предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры.	26	2			6								18	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом
Промежуточная аттестация		4								4					зачет
Итого		**108**	**8**			**24**				**4**				**72**	
Заочная форма обучения															
Тема 1	Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном и муни-	21	1			2								18	Опрос

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
	ципальном управлении														
Тема 2	Информационное общество и его основные составляющие. Реализация Стратегии развития информационного общества в РФ.	21	1			2								18	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом
Тема 3	Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования	31	1			4								26	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
	«Электронного правительства» в системе государственного и муниципального управления														
Тема 4	Интернет-порталы предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры.	31	1			4								26	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом
Промежуточная аттестация		4								4					зачет
Итого		**108**	**4**			**12**				**4**				**88**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном и муниципальном управлении. ИПК-16.1, ИПК-18.1

Нормативно-правовое регулирование использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых традиционно и в электронном виде. Готовность населения и органов власти к переводу процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Тема 2 Информационное общество и его основные составляющие. Реализация Стратегии развития информационного общества в РФ. ИПК-16.1, ИПК-18.1

Нормативно-законодательное регулирование использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Анализ процесса реализации Стратегии в различных регионах и муниципальных образованиях. Программа информатизации в Нижегородском регионе.

Тема 3 Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного и муниципального управления. ИПК-16.1, ИПК-18.1, ИПК-19.1

Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Оценка качества оказания государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области. Административные регламенты при оказании государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области

Тема 4 Интернет-порталы предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры. ИПК-14.2, ИПК-16.1, ИПК-18.1, ИПК-19.1

Функционал порталов gosuslugi.ru и gu.nnov.ru. Классификация услуг. Обратная связь. Веб-сервисы порталов. Показатели эффективности работы порталов. Процесс регистрации и получения услуг.

Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.06 «Электронные государственные и муниципальные услуги» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность

оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предло-	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вари-	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопостав-

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
женных		ант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	лены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
		ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.06 «Электронные государственные и муниципальные услуги» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос, контрольное задание открытого типа с развернутым ответом.*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном и муниципальном управлении. ИПК-16.1, ИПК-18.1

Вопросы опроса

№	Вопрос	Ответ
1	Что понимается под «модернизацией государственного и муниципального управления»? Назовите ключевые цели и задачи этого процесса.	
2	Дайте определение понятию «информационные технологии» (ИТ) в контексте государственного управления.	
3	В чём заключается роль информационных технологий как инструмента модернизации? Перечислите основные преимущества их внедрения.	
4	Какие концепции и модели цифрового развития государства вы знаете (например, «Электронное правительство», «Цифровое правительство», «Умное правительство»)? В чём их принципиальные различия?	
5	Что такое «цифровая трансформация» в государственном секторе? Чем она отличается от простой автоматизации процессов?	

Тема 2 Информационное общество и его основные составляющие. Реализация Стратегии развития информационного общества в РФ. ИПК-16.1, ИПК-18.1

Вопросы опроса

№	Вопрос	Ответ
1	Что такое информационное общество? Дайте определение и перечислите его ключевые характеристики. Как оно отличается от индустриального общества?	
2	Какие критерии используются для определения степени	

№	Вопрос	Ответ
	перехода к информационному обществу? Назовите и поясните несколько критериев (технологический, социальный, экономический, политический, культурный).	
3	Перечислите основные составляющие информационного общества. Что включает в себя информационная инфраструктура? Какую роль играют информационные технологии, знания и образование в этом контексте? intuit.ru +2	
4	Что такое информатизация общества? Опишите её компоненты (электронизация, медиатизация, компьютеризация, интеллектуализация) и их значение.	
5	Какие информационные революции происходили в истории? С какими технологическими прорывами они были связаны (письменность, книгопечатание, электричество, микропроцессоры)? Как они повлияли на развитие общества?	
6	Что такое информационная культура и информационная грамотность? В чём разница между этими понятиями? Почему они важны в информационном обществе?	
7	Какие проблемы сопутствуют информационному обществу? Назовите и поясните такие явления, как	

№	Вопрос	Ответ
	информационный кризис, информационное неравенство, культурная агрессия, угрозы информационной безопасности.	

<u>Контрольные задания с развернутым ответом</u>

Задание 1

Согласно варианту задания, используя текст федеральной целевой программы «Электронная Россия» и другие материалы по данной теме, подготовить отчеты в виде краткого конспекта о реализации мероприятий по основным направлениям и мероприятиям федеральной целевой программы.

Номер варианта	***Основные направления и мероприятия федеральной целевой программы***
Вариант 1	Формирование стандартов и рекомендаций в сфере использования информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении
Вариант 2	Обеспечение эффективного межведомственного информационного взаимодействия на основе информационных и коммуникационных технологий и интеграция государственных информационных систем
Вариант 3	Обеспечение эффективности взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями на основе информационных и коммуникационных технологий
Вариант 4	Внедрение информационных систем управления деятельностью органов государственной власти
Вариант 5	Создание типовых программно-технических решений поддержки деятельности органов государственной власти
Вариант 6	Создание типовых программно-технических решений поддержки деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
Вариант 7	Создание фонда программ, используемых в органах государственной власти, и обеспечение возможности их повторного применения
Вариант 8	Управление реализацией мероприятий Программы

Задание 2

Согласно варианту задания, используя текст проекта Концепции региональной информатизации до 2030 г. и другие материалы по данной теме, подготовить отчеты в виде краткого конспекта о мероприятиях по основным направлениям Концепции региональной информатизации до 2030 г.

Номер варианта	Основные направления, используемые для реализации Концепции региональной информатизации до 2030 г.
Вариант 1	Понятие «ТИС». Основные типы ТИС
Вариант 2	Определение системы управления муниципального образования. Основные элементы системы управления муниципального образования
Вариант 3	Органы местного самоуправления как субъекты управления. Основные структуры муниципального образования. Основная цель муниципального управления
Вариант 4	Внедрение информационных систем управления деятельностью органов государственной власти
Вариант 5	Муниципальная информационная система. Назначение, решаемые задачи. Варианты построения
Вариант 6	Определение, назначение и состав функциональных подсистем правительства региона. Функциональные подсистемы электронного правительства региона
Вариант 7	Общие инфраструктурные элементы обеспечения эффективного функционирования электронного правительства
Вариант 8	Механизм реализации Концепции. Этапы реализации Концепции. Состояние реализации Концепции на сегодня

Задание 3

Цель работы: изучить основные положения Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы

1. Порядок выполнения работы

1. Изучите указа Президента РФ «О Стратегии развития информационного общества РФ на 2017-2030 годы»?

2. Какова цель указа Президента РФ «О Стратегии развития информационного общества РФ на 2017-2030 годы»?

3. Перечислите принципы Стратегии развития информационного общества РФ на 2017-2030 годы.

4. Дайте определение понятиям: «Инфраструктура электронного правительства»; «Национальная электронная библиотека»; «общество знаний»; «цифровая экономика».

5. Какой документ определяет принципы создания информационного общества.

6. Сколько пользователями российского сегмента сети "Интернет" в 2022 году?

7. Сколько россиян подключилось к государственным и муниципальным услугам в электронной форме?

8. Просмотрите виде «Электронное правительство» и ответьте на вопросы:

- Какие структуры были заменены электронным правительством?
- Цель и задачи ЭП для государства и гражданина?
- Какие услуги предоставляет электронное правительство?
- Какие направления включает проект ЭП?
- Для использования портала государственных услуг необходимо…..

9. Опишите виды информационных войн.

10. Каковы цели ведения информационных войн?

11. Где проходят сражения информационной войны?

12. За какой ресурс идет информационная война и почему?

13. Как вы думаете почему США считает, что победили в «холодной войне» и каковы итоги этой войны?

Тема 3 Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного и муниципального управления. ИПК-16.1, ИПК-18.1, ИПК-19.1

Вопросы опроса

№	Вопрос	Ответ
1	Определение электронного правительства и его основные цели. Что представляет собой электронное правительство? Какие задачи оно решает в системе государственного и муниципального управления?	
2	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. На каких законодательных актах базируется процесс перевода услуг в электронный вид в	

№	Вопрос	Ответ
	России? (Например, ФЗ №210-ФЗ)	
3	Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронный формат. Какие шаги необходимо пройти для внедрения услуги в электронном виде?	
4	Виды взаимодействия в рамках электронного правительства. Что означают аббревиатуры G2C (Government-to-Citizen) и G2B (Government-to-Business)? Приведите примеры таких взаимодействий.	
5	Экономические эффекты от использования электронного правительства. Как внедрение электронных услуг влияет на бюджетные расходы государства? За счёт чего достигается сокращение затрат?	

Контрольные задания с развернутым ответом

Задание 1

1. Изучить (и записать в табл. 1) перечень сервисов на следующих сайтах, оказывающих электронные услуги.

1. Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области http://gosuslugi31.ru/
2. Портал муниципальных услуг в области образования https://uslugi.vsopen.ru/
3. Электронные услуги федеральной налоговой службы РФ http://old.nalog.ru/
4. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии https://rosreestr.ru/
5. Электронное правительство госуслуги http://www.gosuslugi.ru/

Таблица 1

Перечень основных сервисов, оказываемых на сайтах государственных и муниципальных услуг

http://gosuslugi31.ru/	https://uslugi.vsopen.ru/	http://old.nalog.ru/	https://rosreestr.ru/	http://www.gosuslugi.ru/

2. Записать личные данные, необходимые для регистрации на портале ГОСУСЛУГИ.

3. Изучить информационную технологию регистрации и зарегистрироваться на сайте http://www.gosuslugi.ru. Скриншот личного кабинета поместить в отчет (или переслать на адрес c.informatiki@yandex.ru)

Задание 2

Согласно варианту задания, используя законодательные и другие материалы по данной теме, подготовить отчеты в виде краткого конспекта по общей структуре МИС (для всех вариантов) и описать назначение и возможности следующих функционально обособленных комплексов и подсистем МИС.

Номер варианта	***Наименование функционально обособленных комплексов и подсистем МИС***
Вариант 1	Подсистема бюджетного процесса
Вариант 2	Подсистема нормативно-правового обеспечения органов местного самоуправления
Вариант 3	Комплекс взаимодействия с глобальной сетью Интернет
Вариант 4	Подсистема документооборота и делопроизводства
Вариант 5	Комплекс учета муниципальной собственности
Вариант 6	Информационная подсистема «Население»
Вариант 7	Мониторинговая подсистема социально-экономического развития города
Вариант 8	Геоинформационная система города

Задание 3

Согласно варианту задания, используя законодательные и другие материалы по данной теме, подготовить отчеты в виде краткого конспекта по общей структуре анализируемого муниципального сайта. Определить степень соответствия сайта требованиям Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Номер варианта	***Сайт муниципального образования***
Вариант 1	Город Нижний Новгород
Вариант 2	Город Москва
Вариант 3	Город Санкт Петербург
Вариант 4	Город Владивосток
Вариант 5	Город Комсомольск на Амуре
Вариант 6	Город Краснодар
Вариант 7	Город Мурманск
Вариант 8	Город Хабаровск
Вариант 9	Город Казань
Вариант 10	Город Чебоксары

Номер варианта	*Сайт муниципального образования*
Вариант 11	Город Волгоград
Вариант 12	Город Севастополь
Вариант 13	Город Ростов на Дону

Тема 4 Интернет-порталы предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры. ИПК-14.2, ИПК-16.1, ИПК-18.1, ИПК-19.1

Вопросы опроса

№	Вопрос	Ответ
1	**Что такое портал «Госуслуги» и какие функции он выполняет?** ○ Определение портала как федеральной государственной информационной системы. ○ Основные функции: предоставление госуслуг в электронном виде, информирование граждан, регистрация в государственных системах, взаимодействие с медицинскими учреждениями. ○ Примеры услуг, доступных на портале (оформление паспортов, запись к врачу, оплата штрафов, получение выписок из ЕГРН и др.).	
2	**История создания и развития портала «Госуслуги».** ○ Год официального запуска портала. ○ Ключевые этапы развития (например, внедрение единой учётной записи, запуск мобильных приложений, интеграция с федеральными и региональными системами). ○ Влияние пандемии COVID-19 на функционал портала (например, внедрение	

№	Вопрос	Ответ
	сервисов для записи на вакцинацию).	
3	**Типы учётных записей на портале «Госуслуги» и их различия.** ○ Упрощённая, стандартная и подтверждённая учётные записи. ○ Условия создания каждого типа и доступные с ними услуги. ○ Способы подтверждения личности (через банк, центр обслуживания, заказное письмо, электронную подпись).	
4	**Что такое многофункциональный центр (МФЦ) и какова его роль?** ○ Полное название и определение МФЦ. ○ Принцип «одного окна», который реализуется в МФЦ. ○ Цели создания МФЦ (повышение качества и доступности госуслуг, снижение бюрократических барьеров и т. д.).	
5	**Основные функции МФЦ.** ○ Приём запросов, представление интересов заявителей, информирование, взаимодействие с госорганами, выдача документов. ○ Использование автоматизированных информационных систем (АИС МФЦ).	

<u>Контрольные задания с развернутым ответом</u>

Задание 1

Согласно варианту задания, используя любую из освоенных справочно-правовых систем или их комбинацию, подготовить отчеты в виде краткого конспекта по основному содержанию приведенных ниже документов и содержащимся в них определениям.

Номер варианта	***Наименование документа***
Вариант 1	Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Вариант 2	Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1555р от 17.10.2009 г. «План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»
Вариант 3	«Многофункциональные центры в Российской Федерации». Сеть многофункциональных центров в Российской Федерации, 2022
Вариант 4	«Развитие информационного общества в Российской Федерации». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации / утв. Президентом Российской Федерации В. Путиным 07.02.2008 г. № Пр-212
Вариант 5	Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – 2010 гг.)», принятая к реализации постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2002 г. № 65
Вариант 6	№ 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
Вариант 7	№ 1-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об электронной цифровой подписи»
Вариант 8	№ 3523-1 от 23.09.1992 г. «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»

Задание 1

Создайте буклет «Краткий маршрут получения госуслуги» с помощью текстового редактора Microsoft Word.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1 и2

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1	Что такое «Электронное правительство»? Опишите его архитектуру и основные компоненты.
2	Перечислите и кратко охарактеризуйте ключевые федеральные порталы и сервисы для граждан и бизнеса (например, портал госуслуг, система межведомственного электронного взаимодействия — СМЭВ).
3	Для чего нужна система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)? Как она влияет на качество и скорость оказания госуслуг?
4	Что такое региональные порталы госуслуг? В чём их отличие и взаимосвязь с федеральным порталом?
5	Приведите примеры использования больших данных (Big Data), и скусственного интеллекта (ИИ) и интернета вещей (IoT) в государственном управлении.
6	Когда была утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы**?** Какие цели она преследует?
7	Какие принципы лежат в основе Стратегии развития информационного общества в РФ? Перечислите и поясните несколько из них (например, обеспечение прав граждан на

№ п.п.	Содержание вопроса
	доступ к информации, приоритет традиционных ценностей, обеспечение государственной защиты интересов граждан в информационной сфере).
8	Какие стратегические национальные приоритеты определены в Стратегии?
9	Какие задачи стоят перед государством в рамках реализации Стратегии? Приведите примеры в сферах образования, здравоохранения, государственного управления, экономики.
10	Какие меры предпринимаются для обеспечения информационной безопасности в рамках Стратегии? Как регулируется сбор и распространение информации о гражданах и организациях?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; технически излагает материал.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.
Тема 3 и 4

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Влияние электронного правительства на бизнес и предпринимательство. Как упрощение доступа к государственным услугам в электронной форме способствует развитию малого и среднего бизнеса? Приведите конкретные примеры.
2.	Снижение коррупционных рисков**.** Каким образом электронное правительство уменьшает коррупционные риски в сфере государственных услуг? Объясните механизм этого влияния.
3.	Проблемы и риски внедрения электронного правительства. Какие трудности могут возникнуть при переводе услуг в электронный вид? (Законодательные барьеры, цифровое неравенство, кибератаки, технические сбои, необходимость обучения пользователей и т. д.)
4.	Методы оценки экономического эффекта от электронных услуг. Какие показатели используются для расчёта эффективности внедрения сервисов электронного правительства? Опишите подход с использованием калькулятора оценки экономического эффекта, учитывающего затраты органов власти, межведомственное взаимодействие и затраты граждан.
5.	Роль межведомственного электронного взаимодействия. Как система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) влияет на скорость предоставления услуг и снижение затрат? Приведите пример.
6.	Что такое портал «Госуслуги» и какие функции он выполняет? ○ Определение портала как федеральной государственной информационной системы. ○ Основные функции: предоставление госуслуг в электронном виде, информирование граждан, регистрация в государственных системах, взаимодействие с медицинскими учреждениями. ○ Примеры услуг, доступных на портале (оформление паспортов, запись к врачу, оплата штрафов, получение выписок из ЕГРН и др.).
7.	Основные функции МФЦ. ○ Приём запросов, представление интересов заявителей, информирование, взаимодействие с госорганами, выдача документов. ○ Использование автоматизированных информационных систем (АИС МФЦ).
8.	Услуги, которые можно получить в МФЦ. ○ Примеры услуг для физических лиц (оформление паспортов, регистрация недвижимости, получение социальных

№ п.п.	Содержание вопроса
	выплат, оформление водительских удостоверений и др.). ○ Услуги для бизнеса (регистрация юридических лиц, ликвидация предприятий и др.).
9.	Сравнение интернет-порталов госуслуг и МФЦ. ○ Преимущества и недостатки каждого способа получения услуг. ○ Ситуации, когда предпочтительнее использовать портал, а когда — МФЦ.
10.	Правовые основы деятельности «Госуслуг» и МФЦ. ○ Федеральный закон, регулирующий предоставление госуслуг. ○ Постановление Правительства РФ, утверждающее правила организации деятельности МФЦ.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; технически правильно излагает материал.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Обучающемуся разрешается использование компьютера при выполнении практических заданий

.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1 Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном и муниципальном управлении. ИПК-16.1, ИПК-18.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Как информационные технологии помогают повысить прозрачность деятельности органов власти? Приведите конкретные примеры.	
2.	Каким образом ИТ способствуют повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг для граждан?	
3	Опишите, как ИТ могут оптимизировать внутренние процессы в госорганах (документооборот, планирование, отчётность).	
4	Приведите 2–3 примера успешных проектов по внедрению ИТ в государственном или муниципальном управлении в России или за рубежом. В чём заключался их эффект?	
5	Перечислите основные барьеры и проблемы на пути внедр	

№ п.п.	Вопрос	Ответ
	ения ИТ в государственном и муниципальном управлении (технические, финансовые, кадровые, психологические и т.д.).	
6	В чём заключаются риски цифровой трансформации госсектора (например, кибербезопасность, цифровое неравенство)?	
7	Каковы перспективы развития ИТ в государственном управлении? Какие новые технологии могут получить распространение в ближайшие 5–10 лет?	
8	Как решается проблема «цифрового неравенства» (неравный доступ к ИТ у разных групп населения) при оказании госуслуг?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

Изучить статистику предоставления государственных и муниципальных услуг в цифровом формате (например, количество зарегистрированных пользователей, процент услуг, доступных онлайн). Сравнить текущие показатели с целевыми индикаторами, закреплёнными в стратегических документах (например, в Стратегии развития информационного общества до 2030 года).

Задание 2

Изучить примеры использования ИИ в государственном управлении (например, обработка обращений граждан, предиктивная аналитика, автоматизация проверки документов). Выбрать один из кейсов (например, система анализа медицинских изображений в московском здравоохранении) и подробно описать её работу, преимущества и ограничения.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. **Что такое электронное правительство?**

а) Система электронного документооборота в госорганах
б) Концепция интегрированных информационных технологий для взаимодействия госорганов между собой, с гражданами и бизнесом
в) Портал госуслуг
г) Автоматизированная система отчётности госорганов

2. **Какая из перечисленных систем относится к ключевым элементам инфраструктуры электронного правительства?**

а) ГИС ЖКХ
б) ЕПГУ (Единый портал госуслуг)
в) Система «1С:Бухгалтерия»
г) Корпоративная почта госоргана

3. **УКЭП расшифровывается как:**

а) Установочное компьютерное электронное приложение
б) Усиленный классификатор электронного правительства
в) Усиленная квалифицированная электронная подпись
г) Усиленная классифицирующая электронная подпись

4. **К принципам построения ГИС (геоинформационных систем) относятся:**

а) Системность
б) Алгоритмичность
в) Стандартизация
г) Доступность
(Выберите все верные варианты.)

5. **Какой нормативный акт определяет стратегию развития информационного общества в РФ?**

а) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
б) Стратегия развития информационного общества на 2017–2030 годы
в) Конституция РФ
г) Указ Президента о цифровой экономике

6. **Ключевая цель внедрения ИТ в госуправление — это:**

а) Сокращение числа госслужащих
б) Повышение прозрачности и эффективности госуслуг, снижение издержек

в) Полный переход на безбумажный документооборот к 2025 году
г) Создание единой базы данных всех граждан

7. **Что означает принцип «одного окна» в контексте госуслуг?**

а) Все услуги предоставляются через один офис МФЦ
б) Гражданин подаёт запрос один раз, а межведомственное взаимодействие происходит без его участия
в) Все госуслуги доступны только на ЕПГУ
г) Один сотрудник МФЦ оказывает все виды услуг

8. **Какие технологии помогают анализировать большие массивы данных для принятия управленческих решений?**

а) Big Data и аналитика
б) Системы электронного документооборота
в) Сканеры штрихкодов
г) Локальные сети госорганов

9. **К барьерам внедрения ИТ в госуправлении относят:**

а) Недостаток финансирования
б) Сопротивление изменениям со стороны сотрудников
в) Отсутствие нормативной базы
г) Всё вышеперечисленное

10. **Какой эффект даёт использование геоинформационных систем (ГИС) в муниципальном управлении?**

а) Оптимизация размещения социальных объектов и инфраструктуры
б) Ускорение обработки налоговых деклараций
в) Автоматизация кадрового учёта
г) Снижение стоимости электроэнергии

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. **Какая система обеспечивает межведомственное электронное взаимодействие?**

а) ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)
б) СМЭВ (Система межведомственного электронного взаимодействия)
в) ЕГИССО (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
г) ГИС ГМП (Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах)

2. **Что является основной целью цифровизации госуслуг?**

а) Увеличение налогов

б) Удобство и доступность услуг для граждан и бизнеса
в) Сокращение количества госуслуг
г) Перевод всех процессов в облако

3. **Какие данные чаще всего интегрируются в муниципальные ГИС?**

а) Кадастровые и градостроительные данные
б) Личные данные пользователей соцсетей
в) Финансовые отчёты коммерческих банков
г) Расписание общественного транспорта

4. **Что такое «цифровая трансформация» в контексте госуправления?**

а) Замена всех компьютеров на новые модели
б) Комплексное изменение бизнес-процессов и моделей управления с использованием ИТ
в) Создание сайта госоргана
г) Обучение сотрудников работе с Excel

5. **Какая технология обеспечивает юридическую значимость электронных документов?**

а) Облачное хранилище
б) Электронная подпись (УКЭП)
в) Wi-Fi
г) Сканирование

6. **Какие задачи решают автоматизированные информационные системы в муниципалитетах?**

а) Учёт обращений граждан
б) Планирование бюджета и расходов
в) Мониторинг состояния инфраструктуры
г) Всё вышеперечисленное

7. **Что входит в понятие «открытые данные» госорганов?**

а) Публично доступные наборы данных в машиночитаемом формате
б) Внутренние приказы госорганов
в) Персональные данные сотрудников
г) Секретные документы

8. **Какой инструмент позволяет гражданам участвовать в обсуждении муниципальных решений онлайн?**

а) Социальные сети
б) Платформы общественного обсуждения (например, «Российская общественная инициатива»)
в) Электронная почта главы муниципалитета
г) Бумажные анкеты

9. **Что ограничивает скорость внедрения ИТ в небольших муниципалитетах?**

а) Дефицит квалифицированных кадров
б) Устаревшая инфраструктура

в) Низкая цифровая грамотность населения
г) Всё вышеперечисленное

10. **Какая система помогает автоматизировать приём и обраб отку заявлений на госуслуги?**

а) CRM-система коммерческого банка
б) АИС МФЦ (Автоматизированная информационная система МФЦ)
в) Программа для бухгалтерского учёта
г) Система видеонаблюдения

Тема 2 Информационное общество и его основные составляющие. Реализация Стратегии развития информационного общества в РФ. ИПК-16.1, ИПК-18.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие показатели используются для контроля реализации Стратегии? Приведите примеры контрольных значений, которые планировалось достичь к определённому сроку (например, уровень доступности услуг, доля отечественных товаров и услуг на рынке ИКТ).	
2.	Как Стратегия влияет на развитие цифровой экономики в России? Какие меры предпринимаются для поддержки отечественных производителей ИКТ, стимулирования экспорта и привлечения инвестиций в эту сферу?	
3	Какие изменения в обществе и государственном управлении ожидаются в результате реализации Стратегии? Как это	

№ п.п.	Вопрос	Ответ
	отразится на качестве жизни граждан, эффективности госуправления, роли России в мировом пространстве?	
4	Нормативно-законодательное регулирование использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

Анализ Стратегии развития информационного общества.

- Изучите Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».
- Выявите основные цели, задачи и приоритеты стратегии.
- Перечислите принципы, на которых базируется стратегия (например, обеспечение прав граждан на доступ к информации, приоритет традиционных российских духовно-нравственных ценностей).
- Ответьте на вопросы: что характеризует российское общество как информационное? Как формируется информационное пространство знаний? Что необходимо для его создания?

Задание 2

Исследование направлений развития.

- Выделите ключевые направления реализации стратегии, например: развитие информационной инфраструктуры, создание российских ИКТ, формирование технологической основы для экономики и социальной сферы, обеспечение национальных интересов в цифровой экономике.
- Для каждого направления приведите конкретные примеры мероприятий или проектов, реализуемых в РФ (например, развитие широкополосного доступа, внедрение электронного правительства, поддержка отечественных разработчиков ПО).

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. **Какова цель Стратегии развития информационного общества в РФ на 2017–2030 годы?**

а) Создание условий для формирования общества знаний;

б) Развитие цифровой экономики любой ценой;

в) Замена всех традиционных форм взаимодействия на цифровые;

г) Обеспечение полного контроля государства над информацией.

2. **Какие из перечисленных принципов не относятся к основным принципам Стратегии?**

а) Обеспечение прав граждан на доступ к информации;

б) Сохранение традиционных форм получения товаров и услуг;

в) Приоритет международных стандартов над национальными интересами;

г) Обеспечение государственной защиты интересов граждан в информационной сфере.

3. **Какие из перечисленных задач относятся к приоритетным направлениям реализации Стратегии?**

а) Формирование информационного пространства с учётом потребностей граждан в качественных и достоверных сведениях;

б) Развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры РФ;

в) Создание и применение российских ИКТ, обеспечение их конкурентоспособности на международном уровне;

г) Полная замена иностранного ПО на российское в частном секторе.

4. **Какое из перечисленных направлений не относится к основным в рамках реализации Стратегии?**

а) Развитие электронной демократии и систем электронного голосования;

б) Создание инфраструктуры широкополосного доступа на всей территории РФ;

в) Стимулирование применения ИКТ в экономике и социальной сфере;

г) Запрет на использование иностранных ИКТ в частном секторе.

5. **Какие меры предпринимаются для обеспечения информационной безопасности в рамках Стратегии?**

а) Создание единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения нужд государственного управления, обороны страны, национальной безопасности и правопорядка;

б) Обеспечение безопасности функционирования информационных и телекоммуникационных систем ключевых объектов инфраструктуры РФ;

в) Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма;

г) Полный запрет доступа к иностранным интернет-ресурсам.

6. **Какие технологии упоминаются в Стратегии как перспективные для развития?**

а) Искусственный интеллект;

б) Индустриальный интернет;

в) Облачные и туманные вычисления;

г) Аналоговые системы связи.

Тема 3 Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного и муниципального управления. ИПК-16.1, ИПК-18.1, ИПК-19.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Влияние электронного правительства на качество жизни граждан. В чём заключается повышение доступности услуг для населения благодаря их электронному формату? Как это отражается на временных и финансовых затратах граждан?	
2.	Цифровые технологии в госуправлении. Какие технологии (например, искусственный интеллект, большие данные) применяются в электронном правительстве и как они влияют на эффективность	

№ п.п.	Вопрос	Ответ
	управления?	
3	Международные практики и рейтинги. Как оценивается уровень развития электронного правительства в разных странах? Приведите примеры стран-лидеров в этой сфере и их достижений.	
4	Перспективы развития электронного правительства в России. Какие стратегические документы (например, государственная программа «Информационное общество») определяют направления развития электронных услуг в стране?	
5	Баланс между преимуществами и рисками. Как можно минимизировать риски, связанные с внедрением электронного правительства (например, нарушение конфиденциальности данных), не снижая при этом его эффективности?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

Используя данные о предоставлении услуг в вашем регионе, рассчитайте экономический эффект от перехода на электронный формат. Для этого можно применить методику, описанную в работе, где учитываются затраты органов власти, межведомственное взаимодействие и расходы граждан. Сравните три сценария: 100% услуг в электронном виде, текущий уровень цифровизации и полный отказ от электронного предоставления услуг.

Задание 2

Выберите две услуги (например, замена паспорта и запись к врачу). Для каждой услуги заполните таблицу, сравнивая параметры: время на получение, количество визитов в госорган, затраты гражданина (проезд,

ожидание в очереди), уровень прозрачности процесса. Сделайте вывод о преимуществах электронного формата.

Пример таблицы:

Параметр	Услуга 1 (офлайн)	Услуга 1 (онлайн)	Услуга 2 (офлайн)	Услуга 2 (онлайн)
Время на получение				
Количество визитов				
Затраты гражданина				
Прозрачность процесса				

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. **Что такое электронное правительство?**

a) Система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации управленческих процессов и направленная на повышение эффективности госуправления и снижение издержек для общества.

b) Система, заменяющая традиционное правительство.

c) Технология для создания государственных сайтов.

2. **Какие основные цели электронного правительства?**

a) Оптимизация предоставления услуг населению и бизнесу, поддержка самообслуживания граждан, рост технологической грамотности, снижение влияния географического фактора.

b) Увеличение числа государственных служащих.

c) Полное замещение очного взаимодействия с госорганами.

3. **Какой экономический эффект может дать внедрение электронного правительства?**

a) Снижение затрат на оплату труда чиновников, сокращение расходов на бумажную документацию и инфраструктуру, ускорение процессов регистрации и получения документов.

b) Увеличение бюджетных расходов из-за необходимости постоянного обновления систем.

c) Рост коррупции из-за сложности контроля электронных систем.

4. **Какие риски связаны с использованием электронных государственных услуг?**

a) Нарушение конфиденциальности данных, кибератаки, технические сбои.

b) Увеличение времени на получение услуг.

c) Рост стоимости услуг для граждан.

5. **Как электронное правительство влияет на качество жизни граждан?**

a) Повышает доступность услуг, экономит время и средства граждан, упрощает взаимодействие с госорганами. vestnik.volbi.ru +1

b) Ухудшает качество услуг из-за автоматизации.

c) Не оказывает существенного влияния.

6. **Что включает в себя экономический эффект от использования сервисов электронного правительства?**

a) Сокращение временных и денежных затрат граждан, органов власти, предоставляющих услуги, и органов, осуществляющих межведомственное взаимодействие.

b) Только снижение затрат на бумагу.

c) Увеличение налогов для финансирования систем.

7. **Какие принципы являются ключевыми для предоставления государственных и муниципальных услуг?**

a) Открытость деятельности органов, заявительный порядок обращения, доступность услуг, правомерность предоставления услуг.

b) Обязательность личного посещения госорганов.

c) Ограничение доступа к услугам для определённых категорий граждан.

8. **Какой инструмент используется для оценки экономического эффекта от сервисов электронного правительства?**

a) Калькулятор, учитывающий статистику предоставления услуг, административные регламенты, затраты времени и средств.

b) Опрос граждан о удовлетворённости услугами.

c) Сравнение количества очных и электронных обращений.

Тема 4 Интернет-порталы предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры. ИПК-14.2, ИПК-16.1, ИПК-18.1, ИПК-19.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое портал «Госуслуги» и какие функции он выполняет?	
2.	Какие типы учётных записей существуют на портале «Госуслуги» и чем они отличаются?	
3	Что такое многофункциональный центр (МФЦ) и какой принцип лежит в основе его работы?	
4	Какие задачи решают МФЦ?	
5	Какие требования предъявляются к МФЦ согласно Федеральному закону №210-ФЗ?	
6	Какие технологии используются в работе МФЦ?	
7	В чём заключается взаимосвязь между порталом «Госуслуги» и МФЦ?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

Найти на портале конкретную услугу (например, «Получение загранпаспорта», «Замена паспорта», «Запись к врачу») и заполнить таблицу с параметрами: способ подачи заявки, способ получения результата, стоимость и порядок оплаты, сроки оказания, категории получателей, основания для оказания и отказа в услуге, результат оказания, необходимые документы, вид платежа.

Задание 2

Воспользоваться одним из онлайн-сервисов (например, проверить штрафы ГИБДД, оплатить госпошлину, заказать справку об отсутствии судимости) и описать процесс выполнения действия.

Задание 3

Проанализировать структуру портала, выделить основные разделы (для физических и юридических лиц), найти информацию по конкретной

жизненной ситуации (например, «Рождение ребёнка», «Смена места жительства») и описать доступные в этом разделе услуги.

Задание 4

Выбрать одну услугу (например, «Получение паспорта») и сравнить способы её получения: через МФЦ, на портале «Госуслуги» и непосредственно в органе, предоставляющем услугу. Выделить преимущества и недостатки каждого способа.

Задание 5

Выбрать комплексную услугу (например, «Предоставление прав на земельные участки») и описать пошаговый алгоритм её получения в МФЦ, включая необходимые документы и взаимодействие с другими органами.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. **Когда начал работу портал «Госуслуги» в тестовом режиме?**

а) В 2008 году;
б) В 2009 году;
в) В 2010 году;
г) В 2011 году.

2. **Какой закон регулирует организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ?**

а) Федеральный закон № 149-ФЗ;
б) Федеральный закон № 210-ФЗ;
в) Федеральный закон № 323-ФЗ;
г) Федеральный закон № 44-ФЗ.

3. **Что такое МФЦ?**

а) Международный финансовый консорциум;
б) Межведомственный федеральный комитет;
в) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
г) Межрегиональный фонд контроля.

4. **Ка-**
кая организация была определена единственным исполнителем меро прия-
тий программы «Электронная Россия» в части создания инфраструк туры электронного правительства?
а) «Яндекс»;
б) «Ростелеком»;
в) «СберТех»;
г) «Энвижн Груп».

5. Ка-
кие из перечисленных услуг доступны на портале «Госуслуги»?
а) Проверка штрафов ГИБДД;
б) Получение справки об отсутствии судимости;
в) Оплата налогов и госпошлин;
г) Всё вышеперечисленное.

3. Задания комбинированного типа.

3.1. Установите соответствие

1. Соотнесите услугу с местом её получения:

Услуга	Место получения
1. Оформление загранпаспорта	А. Только через МФЦ
2. Подача заявления на регистрацию брака	Б. Через портал «Госуслуги» или МФЦ
3. Получение справки о регистрации по месту жительства	В. Только через портал «Госуслуги»
4. Запись ребёнка в детский сад	Г. Через портал «Госуслуги», МФЦ или напрямую в ведомстве

3.2.
Определите, верны ли следующие утверждения (напишите «верно» или «не верно»):

1. На «Госуслугах» можно получить результаты тестирования н а COVID-19.
2. МФЦ не взаимодействуют с порталом «Госуслуги».
3. Для регистрации на «Госуслугах» требуется СНИЛС и данны е паспорта.
4. Через «Госуслуги» нельзя оплатить коммунальные услуги.

5. В МФЦ можно получить услуги, которые недоступны онлайн

.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Обучающемуся разрешается использование компьютера при выполнении практических заданий

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Электронные государственные и муниципальные услуги» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Электронные государственные и муниципальные услуги» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;
- электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к ней предоставлен авторизованный доступ.

Самостоятельная работа магистрантов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные магистрантами на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа магистрантов проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности магистрантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы магистрантов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям магистранту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета**.**

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Развитие понятия «электронное правительство» в нормативных правовых актах, концепциях и стратегиях органов государственной власти.

2 Концепция развития электронных государственных услуг.

3 Основные положения Государственной программы Российской Федерации «Цифровая экономика (2020 -2024 годы)».

4 Экономический, социальный, политический, культурный и технологический аспекты информационного общества.

5 Трактовки понятия e-government (электронное правительство, электронное государственное управление, электронное государство) и фазы его развития.

6 Федеральная целевая программа «Электронная Россия».

7 Стратегия развития информационного общества в РФ. Концепция формирования электронного правительства в РФ.

8 Административные процессы оказания государственных и муниципальных услуг.

9 Модели электронного правительства. Этапы развития электронного правительства.

10 Международный опыт построения электронного правительства.

11 Программы модернизации государственного управления, причины их возникновения, основные задачи. Перспективы развития электронного правительства.

12 Основные направления развития электронных услуг для граждан и бизнеса

13 Соблюдение прав граждан на конфиденциальность персональных данных при предоставлении услуг

14 Административный регламент предоставления государственных и муниципальных электронных услуг

15 Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере.

16 Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России.

17 Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности, принципы построения.

18 Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный.

19 Назначение ведомственных информационных систем. Перечень информационных систем.

20 Государственные информационные ресурсы и базы данных в составе государственных информационных систем.

21 Механизмы работы с государственной информацией.

22 Раскрытие государственной информации.

23 Аудит государственных информационных систем.

24 Федеральные целевые программы электронного управления и предоставления услуг.

25 Основные показатели оценки качества электронных услуг

26 Понятие и назначение системы межведомственного электронного взаимодействия.

27 Этапы развития системы межведомственного электронного взаимодействия в РФ.

28 Участники и среды системы межведомственного электронного взаимодействия.

29 Место системы межведомственного электронного взаимодействия в структуре электронного правительства, Технологический портал межведомственного взаимодействия.

30 Способы организации межведомственного электронного взаимодействия.

31 Общая характеристика методов и инструментов предоставления государственных и муниципальных электронных услуг.

32 Государственная услуга и категории потребителей государственных услуг. услуг.

33 Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных (муниципальных) услуг осуществляется в электронном виде.

34 Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе предоставления электронных государственных и муниципальных услуг.

35 Федеральный и региональный сегменты в инфраструктуре электронного правительства.

36 Единый портал государственных и муниципальных услуг.

37 Единая система нормативно-справочной информации.

38 Система межведомственного электронного документооборота.

39 Идентификационные инструменты электронного правительства.

40 Универсальные электронные карты.

41 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах (МФЦ).

42 Развитие сети центров предоставлении государственных услуг по принципу «Одного окна».

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Восканов, М. Э. Публичное управление социально-экономическими макросистемами в условиях становления информационного общества : монография / М. Э. Восканов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. - 261 с. – ISBN 978-5-4499-3872-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2257618 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации : монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва : Русайнс, 2020. - 281 с. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 02.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-019274-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103130 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Савельев, И.И. Государственные и муниципальные услуги. Анализ и методика оценки качества : монография / И.И. Савельев. - Москва : Русайнс, 2019. - 135 с. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-2033-9. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/932771 (дата обращения: 02.03.2026). - Режим доступа: подписке.

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87202.html (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года: в 2 ч. Ч. 1 / Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Покида А.Н.; Под ред. Мау В.А. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 290 с. ISBN 978-5-7749-1095-3.

- Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/782760 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Южаков, В. Н. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года: в 2 ч. Ч. 2: Приложения / Южаков В.Н. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 328 с. ISBN 978-5-7749-1096-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/782775 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. // Справочная правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 14.04.2025).
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Справочная правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393023/ (дата обращения: 14.04.2025).
3. Приказ РАНХиГС Об утверждении положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации от 12.12.2024 №02-2531.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №916 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.10.2017, регистрационный номер № 48495).

8.4 Интернет-ресурсы

1. https://gosuslugi.ru
2. http://gu.nnov.ru
3. http://нижнийновгород.рф
4. http://kremlin.ru/

5. Основы работы в OpenOffice. Web: http://www.intuit.ru/department/office/OpenOfficebasics.

6. Основы работы с Яндекс. Web: http://www.intuit.ru/department/internet/bwyandex/.

7. Современные офисные приложения. Web: http://www.intuit.ru/department/office/odpr/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.

7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».